****

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**на 2017- 2018 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля*:***

 Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

 **Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Обеспеченность учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год | Оценка обеспеченности учащихся учебниками | Наличие учебников | Предупредитель-ный | Изучение документации | библиотекарь | справка |
| 2.Комплектование первых классов | Комплектования первых классов, августовский учет детей от 0 до 18 лет | Классные руководители | Диагностический | Составление списков | Заместитель директора по УВР | список |
| **2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Зав. кабинетами | Диагностический | Рейд по кабинетам | МО | справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1–9-е классы) | Предупредитель-ный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | справка  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе | Соблюдение единых требований к оформлению планов | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Предупредитель-ный | Наблюдения, изучение тематических планов | Заместитель директора по ВР | справка |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Планирование работы школьного методического совета | Изучение состояния плана работы МО | Зав.МО, классные руководители | Предупредитель-ный | Собеседование,  проверка документации, наблюдение. | Заместители директора по УВР и по ВР | справка |
| 2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям  | Учителя предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководитель МО | Приказ, справка, протоколы МО |
| 3. Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки ипроведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Материалы педсовета | Тематический | Результаты работы школы за 2016-2017 уч.год | Директор школы, заместителидиректора по УВР, ВР,библиотекарь. | Протокол педсовета |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 7 классе. | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся. | Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | Тематический | Собеседование | Зам. директора по ВР | справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язык), основной (5-7 классы: математика, русский язык) | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год  | Учителя математики, русского языка | Тематический | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению | Зам.директора по УВР | Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний МО |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Занятость учащихся | Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность.  | Учащиеся, классные руководители | тематический | Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости | Зам.директора по ВР | Справка по итогам проверки |
| 2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Наблюдения, изучение тематических планов | Зам.директора по ВР | Справка |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Качество организации и работы органов ученического самоуправления | дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся | Тематический, персональный | Наблюдение, беседа | Зам.директора по ВР | МО, педсовет |
| **4.Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2017-2018 уч.год | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся | Графики к/р учителей -предметников | Тематический | Анализ графиков | Администрация | Приказ, утверждение графика |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Учителя предметники | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | Администрация, классные руководители | Приказ |
| 2.Индивидуальная работа с одарёнными учащимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися | Учителя предметники | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Администрация, классные руководители | Рассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики в 5 классе | Изучение результативности обучения за первую четверть | Учитель русского языка и математики 5 класса | Тематический | Административные контрольные срезы, посещение уроков | Администрация | Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов |
| 2. Состояние преподавания иностранного языка (ранее изучение) | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка | Работа учителя иностранного языка во 2-4-х классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР | справка |
| 3 Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу IIуровня».  |  Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. |  Организация образовательного процесса в 5 классах |  Тематическийклассно-обобщающий  |  Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация |  Приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть  | Классные руководители и учителя предметники | Тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ |
| 2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть  | Учителя предметники | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам.директора по УВР |  Справка по итогам проверки |
| 3 Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Администрация  | Тематический | Сайт школы | заместитель директора по ВР | Собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Уровень воспитанности учащихся | Изучениесоциально-психологического климата в коллективе | Ученики 1-9 классов | тематический | Анкетирование, посещение уроков | Классные руководители,Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководитлей |
| 2.Организация и состояние работы с родителями учащихся |  Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Классные руководители | Выступление на МО  | наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение | Зам. директора по ВР | Педсовет, МО |
| 3.Организация каникул | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость обеспечение безопасности школьников | Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | Тематический, тематически -обобщающий | наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров | Зам. директора по ВР | педсовет |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классного руководителя с учащимися 9 класса | Тематический | Анализ предварительного выбора учащихся | Зам.директора по УВР | Приказсобеседование |
| **Ноябрь** |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
|  1.Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями  | Работа классных руководителей | Тематический  | Наблюдение, собеседование  | Зам.директора по ВР | Приказ  |
| 2.Работа с одарёнными детьми |  Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся 9 класса к районным олимпиадам | Тематический  | Персональный  | Зам.директора по УВР |  Приказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. Адаптация учащихся 1класса |  Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни. Выявление уровня развития детей 1 классов |  Методическая грамотность учителей, работающих в 1классе. Готовность учащихся к обучению |  Классно-обобщающий  |  Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация |  Рассмотрение вопроса на педсоветеПриказ |
| 2. Состояние преподавания биологии, географии | Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, | Продуктивность работы учителя биологии  | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | справка |
| **3.Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за первую четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за первую четверть, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Приказ |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Организация и состояние работы с классными руководителями | Качество работы с классом, решение воспитательных задач | Кл.рук. | Тематический, персональный | Посещение мероприятий, беседа, наблюдение | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО  |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Работа органов ученического самоуправления | Кл.рук. | Персональный | Посещение классных часов, собеседование | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО  |
| 4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Классные руководители, программы внеурочной деятельности  | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | Зам.директора по ВР | заседание МО кл. рук. |
| **5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** |
| 1.Состояние документации по охране труда |  Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах | Зав. учебными кабинетами  | Фронтальный | Анализ документации | Директор | Приказ |
| **6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** |
| 1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Материалы совещания | Фронтальный | Ознакомление | заместитель директора по УВР, | протокол |
| **7.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащих-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня , обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Работа руководителейМО | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. директора по УВР, по ВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседании МОПриказ |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** |
| 1 Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Работа классных руководителей 5-9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | зам.директора по УВР. | СправкаПриказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. Состояние преподавания физической культуры (2-4 классы), иностранного языка (7 класс), истории (9 класс), физики, (7класс) | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности,  | Продуктивность работы учителей физической культуры (2-4 кл.), истории (9 кл.), иностранного языка (7 кл.), физики(7кл.) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | СправкаПриказ |
| 2. Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9 классе | Тематическийклассно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | СправкаПриказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть | Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть. | Классные журналы,  | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | СправкаПриказ |
|  2.Проверка личных дел учащихся | Ведение личных дел учащихся классными руководителями | Работа классных руководителейс личными делами учащихся | Тематический | Анализ документации, собеседование | Администрацияшколы | СправкаПриказ |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **1.** Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам.Организация каникул. | Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул | Классные руководители 1-9 классов | Фронтальный |  Собеседование, посещение мероприятий | Администрацияшколы | Приказ |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации  | Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике | Тематическийпредупредительный | Анализ, собеседование учителями, учащимися | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам |